

Б.

На основу чл. 21 Уредбе о потпори породицама лица позваних на војну дужност а у споразуму са Министром финансија прописујем

У П У Т С Т В А

за извршење Уредбе о потпори породицама
лица позваних на војну дужност

Члан 1

Законита жена, а ако ове нема, потомци, а ако ових нема, отац и мајка храниоца позваног на војну дужност дужни су ако су у стању нужде и траже потпору, у смислу ове Уредбе, да поднесу своју молбу општини односно Градском поглаварству у којој они бораве. Молба се подноси писмено. Ако је молилац неписмен или недовољно писмен, општина односно Градско поглаварство дужни су молбу примити на записник.

Члан 2

Молба мора садржавати следеће податке: породично, рођено и очево име молиоца, брачно стање и сродство са храниоцем, место становања, општина, срез, најближа пошта, улица, број куће и спрат, породично, рођено и очево име храниоца и његово занимање као

и име и године рођења деце за коју се тражи додаток. Молилац мора поред тога да да изјаву да нема средства за издржавање, да је хранилац позван на војну дужност било на одређено било на неодређено време односно за које време, о висини порезе којом је он сам задужен и о висини порезе којом је задужен хранилац.

Молилац је дужан поднети документа која има, за доказ својих тврђења, на увиђај општини или као прилог молби.

Члан 3

Општина односно Градско поглаварство дужни су да провере податке садржане у молби на основу поднетих доказа или по свом сазнању и да молбу доставе надлежном Одбору за потпору при среском суду са својим образложеним мишљењем, најкасније у року од 48 часова од дана пријема молбе.

Општина односно Градско поглаварство прилажу молби уверење које они издају и то: о броју чланова породице који са храниоцем живе под истим кровом или одвојено; о њиховом сродничком односу са храниоцем; о годинама старости потомака за које се тражи додаток; о приходима и средствима за живот сваког од њих, подразумевајући ту и пензије, помоћи и потпоре сваке врсте које примају; о површини обрадиве земље, о стоци и другом имању; о приходима земље и од имања и о томе да се хранилац налази на војној дужности.

Члан 4

Претседник Одбора за потпоре постараће се да се примљене молбе заведу у посебан протокол, по реду како су стигле, и да се по примљеним молбама води поименични регистар или картотека.

Примљене молбе износе се пред седницу Одбора, по могућству груписане по општинама односно по Градским поглаварствима. О одлукама Одбора сачињава се записник са по две копије. Оригинал записника остаје Одбору, једна копија записника доставља се Општини односно Градском поглаварству ради саопштења странкама, а друга копија доставља се надлежном војном округу ради евиденције.

Општина односно Градско поглаварство и војни округ дужни су да о примећеним неисправностима или нетачностима одмах обавесте претседника Одбора како би се исте отклониле.

Записник, у који се уносе одлуке о потпори и о додатку, мора садржавати тачне податке о идентитету молиоца, идентитету храниоца, даље породично и рођено име и дан рођења сваког детета коме се додељује додатак, дан од кога почиње тећи потпора, висина потпоре, као и о томе да ли се потпора исплаћује одједанпут или у оброцима.

Члан 5

Одлука Одбора за потпоре је одмах извршна. Претседник Одбора дужан је да изда

налог за исплату надлежном заводу Поштанске штедионице.

Ако је лице позвано на војну дужност за време до 4 недеље, налог за исплату гласиће на целу одобрену потпору. Ако је хранилац позван на војну дужност за време дуже од 4 недеље или на неодређено време, исплатни налог гласиће на 15 дневну потпору.

Ако је између дана подношења молбе и дана решења прошло најмање 10 дана, односно ако се молиоцу одобрава потпора изузетно од дана позивања храниоца на војну дужност, а до дана доношења одлуке је прошло најмање 10 дана, налог за исплату може да се изда за целу месечну потпору која обухвата 15 дана протеклог времена, а 15 дана унапред. Таквим лицима могу се и даље исплаћивати помоћи у месечним оброцима.

Члан 6

Код Поштанске штедионице Краљевине Југославије и њених филијала отварају се чековни рачуни, са којих ће средски одбори за потпоре диспонирати чековима потребне суме за исплату потпора у готову преко надлежних пошта.

Рачуни ће бити отворени код Поштанске штедионице у Београду за подручје града Београда и бановине Дунавске и Моравске, код њених филијала у Загребу за подручје Бановине Хрватске, у Љубљани за Бановину Дравску, у Сарајеву за бановине Дринску и Врбаску, у Скопљу за Вардарску и у Подгорици за Зетску бановину.

Срески одбори за потпоре могу наређивати исплате у готову преко пошта само у корист лица којима је одлуком Одбора одобрена потпора и додаци.

Право за потписивање чекова имају председник среског одбора за потпоре односно његов заменик колективно са још једним чланом одбора или његовим замеником.

Члан 7

1) Сваки одбор мора пријавити потписе својих чланова и њихових заменика Поштанској штедионици у два једнообразна примерка. За ту сврху попуниће приложене картоне тачно према штампаном тексту, придржавајући се следећег упутства:

У заглављу исписаће место одбора, у редовима под 1—6 име и презиме чланова одбора и њихових заменика који ће имати право за потписивање чекова у смислу члана 6 ових Упустава а десно у другом реду та лица ставиће својеручне потписе. Потписе на картонима званично оверавају старешина среског суда и шеф пореске управе. Овако уређене картоне доставиће одбор хитно Поштанској штедионици. Сваку промену у потписивању треба пријавити Поштанској штедионици на исти начин као и пригодом прве пријаве потписа пошто ће се извршавати само они налози који буду потписани од лица чији су потписи пријављени.

2) За рад са Поштанском штедионицом потребни су следећи образци:

Чек

Чековна упутница
Списак чековних упутница
Коверат

Сваки одбор примиће за прве потребе по једну свеску чекова, 200 комада чековних упутница, 100 комада спискова и 50 коверата. У даљем раду требоваће одбори потребне обрасце од Министарства социјалне политике и народног здравља, али само у границама предвидљиве потребе.

3) По поднетој одлуци за исплату потпора и додатка попуниће одбор за сваког уживаоца потпоре по једну чековну упутницу. На упутници исписаће читко: укупан износ потпоре и додатка бројевима и словима и тачну адресу уживаоца (у већим местима, поред имена и презимена, улицу, број и спрат, а у мањим местима село, број куће, општину и најближу пошту). На купону упутнице означаће износ потпоре бројевима и адресу уживаоца потпоре исто онако као на упутници, а у доњем делу купона место одбора, број одлуке и време за које се потпора и додатак исплаћују.

Пошто су на изложени начин исписане чековне упутнице за све уживаоце потпора, узима се списак чековних упутница. Овај списак исписује одбор у два примерка (са индигом) на писаћој машини или мастиљавом оловком и сваку упутницу уноси у засебан ред према штампаном заглављу списка:

број одлуке одбора,
име, презиме и тачну адресу уживаоца
потпоре,
пошта и

износ потпоре бројевима.

На овај начин треба у списак унети све чековне упутнице, ако не стану у један списак узима се други итд. док све упутнице не буду унете у спискове. Сваки списак треба закључити и збир износа једног списка ставити на за то одређени простор („свега”) без преноса збира са једног на други списак. По уносу свих упутница у спискове узима се за сваких 5 спискова (100 комада чековних упутница) један чек. Сваки чек има у горњем левом углу отштампану серију (број свеске) и број чека (редни број чека у свесци) у виду разломка на пр. $\frac{1}{2}$ —бр.1 означава серију а бр. 2 број чека. Серију и број чека мора се исписати на одређено место на свакој чековној упутници и сваком списку. Чек се попуњава тачно према штампаном тексту и то: на лицу чека место одбора, датум издања чека износ бројевима и словима (ако је само један списак онда збир списка, а ако је више спискова збир свију но највише 5 спискова), и место одбора, а на налеђу чека број комада приложених чековних упутница, износ чека и место одбора.

Пошто се претходно провери да је све читко и тачно исписано и сабрано потписују колективно лице чека, налеђе чека и све спискове председник одбора или његов заменик са једним чланом одбора или његовим замеником чији су потписи пријављени Поштанској штедионици.

Копије списка чековних упутница задржава одбор а чек, чековне упутнице омотане од-

говарајућим списком сређене по реду уписивања у списак ставља у коверат са штампаном адресом и шаље Поштанској штедионици.

Члан 8

Одбори ће строго водити рачуна и то, да упутнице, спискови и чек буду уредно и читко исписани без икаквог брисања и преправљања;

да треба празан простор на издатим чековима и на чековним упутницама и испред и иза уписа износа бројевима и словима прецртати дебелим потезом пера да би се спречиле злоупотребе;

да се чек и чековне упутнице могу исписати само на машини за писање или мастилом, а списак чековних упутница и мастиљавом оловком;

да покварене обрасце не треба враћати Поштанској штедионици, већ да их поништи одбор. Поништене чекове треба здружити са талоном свеске који остаје одбору; и

да обрасце чекова и упутница треба брижљиво чувати, јер одбор сноси материјалну одговорност ако ови обрасци дођу у неовлашћене руке и буду ма на који начин злоупотребљени, као фалсификовањем потписа, печата и износа или крађом испуњених чекова и слично.

Члан 9

Одбор за потпоре води књигу рачуна о издатим чековима. О издатим чековима одбор извештава редовно Министарство социјалне по-

литике и народног здравља (Средишњу управу за посредовање рада, Београд, Штросмајерова улица бр. 9), нарочитим формуларом (образац Д).

Образац Д се штампа са једном копијом која остаје код Одбора за потпоре ради евиденције.

Члан 10

Ако је у смислу чл. 14 или 15 Уредбе о потпори породицама лица позваних на војну дужност молиоцу по жалби одобрена потпора, одлука окружног суда (председника)¹⁾ доставља се на извршење Одбору за потпоре против чијег решења је поднета жалба, а Одбор за потпоре издаће налог за исплату потпоре.

Члан 11

Ова Упутства ступају на снагу даном објављивања у „Службеним новинама Краљевине Југославије”.

V УРЕДБА

о одлагању извршења против грађанских лица на војној дужности

М. с. бр. 1270 од 5 октобра 1939.

Служб. новине бр. 231
од 10 октобра 1939 Дод.
LXXX стр. 1377.

Ступила на снагу 7 октобра 1939.

¹⁾ Испр. С. Н. 1939 Дод. стр. 1476.